



ECOLAB-EXPERT

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЭКОЛАБ-ЭКСПЕРТ»  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЭКОЛАБ-ЭКСПЕРТ»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
УЦ ДПО «Академия ЭкоЛаб-Эксперт»  
(протокол от 21.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный Директор  
ООО «ЭкоЛаб-Эксперт»

  
А.А. Журилова  
(подпись (расшифровка подписи И.О. Фамилия))

«21» августа 2023 г.  
(дата подписания документа)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЭКОЛАБ-ЭКСПЕРТ»**

Санкт-Петербург  
2023





ECOLAB-EXPERT

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист 2 из 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	5
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	5
4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ик/35-29,
- Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учебного центра дополнительного профессионального образования «Академия ЭкоЛаб-Эксперт», далее - Учебный центр, которое регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.3 Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4 Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация:

- текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания отдельных занятий или их частей по программам ДПО;
- промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы ДПО;
- итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей является обязательной.





1.5 Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет директор Учебного центра, по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.6 Обучающиеся:

- полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации;
- не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

1.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;
- документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

1.8 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

1.10 Учебный центр формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет.

1.11 С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте ООО «ЭкоЛаб-Эксперт»: <http://www.ecolab-expert.ru> в сети интернет либо непосредственно в Учебном центре.

1.12 Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если





иное значение не приведено в Положении.

## **2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

2.1 Текущая аттестация (текущий контроль) осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала.

2.2 В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе, может проводиться в ходе проведения контактной работы со слушателями при оценивании самостоятельной работы;

2.3 Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4 Формы (порядок) текущей аттестации:

- письменная форма в виде промежуточного тестирования, выполнения контрольных, самостоятельных контролируемых работ, рефератов по темам дисциплины (раздела, модуля);
- выполнение практической работы.

2.5 Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью менее 72 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена. Результаты текущего контроля могут фиксироваться в журналах учета учебных занятий.

2.6 Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, компьютерная техника.

## **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1 В учебных планах программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки слушателей предусмотрена промежуточная аттестация слушателей по отдельным дисциплинам (разделам, модулям) программы. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы ДПО в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:



- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5 В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.6 Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.7 Порядок проведения промежуточной аттестации: промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.





3.8 Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.9 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

#### 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации (ДПО) и профессионального обучения (ПО).

4.3 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО и ПО:

##### **По программам повышения квалификации:**

Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, тестирование, предусмотренные программой.

##### **По программам профессиональной переподготовки:**

4.4 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.5 При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.6 Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы





или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

4.7 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

4.8 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.9 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

4.10 Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.11 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.12 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.13 Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.



4.14 Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.15 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4.16 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией.

4.17 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.18 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.19 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.20 Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.21 Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.

4.22 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.





4.23 Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.24 Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т.д.

4.25 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.26 Знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.27 Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения:

– по результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.28 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для





осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.29 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.30 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.31 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.



## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.2 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют 5 лет или до принятия нового локального нормативного акта.

5.3 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждается генеральным директором ООО «ЭкоЛаб-Эксперт».

5.4 Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.ecolab-expert.ru](http://www.ecolab-expert.ru), в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства от 10 июля 2013 года № 582 (с изменениями на 11 июля 2020 года) не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Директор УЦ ДПО «Академия ЭкоЛаб-Эксперт»

подпись

(расшифровка подписи И.О. Фамилия)

С.А. Рыльская

21 августа 2023 г.







ECOLAB-EXPERT

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист 14 из 14

**Лист регистрации изменений**

<b>Номер изменений</b>	<b>Дата</b>	<b>Страницы с изменениями</b>	<b>Перечень измененных пунктов</b>